行政執行署新北分署
歲入項目說明提要表

中華民國104年度　　單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0423180300 -0423180301 賠償收入 -一般賠償收入	預算金額	4	承辦單位	新北分署秘書室

歲　入　項　目　說　明

一、項目內容
係廠商違約逾期交貨等之賠償收入。

二、法令依據
依據合約等相關規定辦理。

金　額　及　說　明

款	項	目	節	名稱	金額	說明
				0400000000		
2				罰款及賠償收入	4	
				0423180000		
	101			行政執行署及所屬	4	
				0423180300		
		1		賠償收入	4	
				0423180301		
			1	一般賠償收入	4	本年度預算數係廠商違約逾期交貨之賠償收入。

行政執行署新北分署
歲入項目說明提要表

中華民國104年度　　單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0523180300 -0523180305 使用規費收入 -資料使用費	預算金額	3	承辦單位	新北分署秘書室

歲　入　項　目　說　明

一、項目內容
係民眾閱卷影印費等之收入。

二、法令依據
依據規費法等規定辦理。

金　額　及　說　明

款	項	目	節	名稱	金額	說明
				0500000000		
3				規費收入	3	
				0523180000		
	112			行政執行署及所屬	3	
				0523180300		
		1		使用規費收入	3	
				0523180305		
			1	資料使用費	3	本年度預算數係民眾閱卷影印費等收入。

行政執行署新北分署
歲入項目說明提要表

中華民國104年度　　單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0723180600 廢舊物資售價	預算金額	19	承辦單位	新北分署秘書室

歲　入　項　目　說　明

一、項目內容

係出售廢舊物品等之收入。

二、法令依據

依據國有財產法及各機關奉准報廢財產之變賣及估價作業程序等規定辦理。

金　額　及　說　明

款	項	目	節	名　稱	金　額	說　明
				0700000000		
4				財產收入	19	
				0723180000		
	113			行政執行署及所屬	19	
				0723180600		
		2		廢舊物資售價	19	本年度預算數係出售廢舊物品等收入。

行政執行署新北分署
歲入項目說明提要表

中華民國104年度　　單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1123180900 -1123180909 雜項收入 -其他雜項收入	預算金額	28	承辦單位	新北分署秘書室

歲　入　項　目　說　明

一、項目內容

係借用宿舍員工按月自薪資扣回繳庫數、宿舍管理費等收入。

二、法令依據

依全國軍公教員工待遇支給要點等相關規定辦理。

金　額　及　說　明

款	項	目	節	名稱	金額	說明
7				1100000000 其他收入	28	
	110			1123180000 行政執行署及所屬	28	
		1		1123180900 雜項收入	28	
			2	1123180909 其他雜項收入	28	本年度預算數係借用宿舍員工按月自薪資扣回繳庫數、宿舍管理費等收入。

行政執行署新北分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國104年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	118,437

計畫內容：
本計畫係依行政執行法之規定，辦理公法上金錢給付義務之執行等業務。

預期成果：
依公平合理之原則，兼顧公共利益與人民權益之維護。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說　　明
01 人員維持	85,227	新北分署人事、秘書室	本計畫本年度編列人事費85,227千元，其內容如下： 1.法定編制人員待遇50,301千元，係職員72人及駐警5人之薪俸、加給等。 2.技工及工友待遇1,915千元，係技工1人、駕駛1人及工友3人之工餉、加給等。 3.獎金18,819千元，係考績獎金、年終工作獎金及辦理各項執行工作績效獎勵金等。 4.其他給與1,200千元，係休假補助。 5.加班值班費3,722千元，係加、值班費及不休假加班費等。 6.退休離職儲金3,970千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。 7.保險5,300千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保費等。
0100 人事費	85,227		
0103 法定編制人員待遇	50,301		
0105 技工及工友待遇	1,915		
0111 獎金	18,819		
0121 其他給與	1,200		
0131 加班值班費	3,722		
0143 退休離職儲金	3,970		
0151 保險	5,300		
02 基本行政工作維持	21,078	新北分署人事、秘書室	本計畫本年度編列21,078千元,其內容如下: 1.業務費21,054千元，包括： (1)水電費3,045千元。 (2)通訊費100千元，係郵資、電話及數據通訊費等。 (3)資訊服務費955千元，係資訊設備之保養、維修及操作等服務費。 (4)其他業務租金1,080千元，係事務機器等租金。 (5)稅捐及規費54千元，係車輛牌照稅及燃料費等。 (6)保險費55千元，係車輛、財產及志工人員等之保險費。 (7)按日按件計資酬金96千元，係講座鐘點費等。 (8)物品1,688千元,包括: <1>資訊耗材等經費550千元。 <2>一般行政業務所需文具紙張等消耗品850千元。 <3>車輛油料費138千元，係按機車2輛，
0200 業務費	21,054		
0202 水電費	3,045		
0203 通訊費	100		
0215 資訊服務費	955		
0219 其他業務租金	1,080		
0221 稅捐及規費	54		
0231 保險費	55		
0250 按日按件計資酬金	96		
0271 物品	1,688		
0279 一般事務費	13,521		
0282 房屋建築養護費	30		
0283 車輛及辦公器具養護費	237		
0284 設施及機械設備養護費	50		
0291 國內旅費	20		
0295 短程車資	2		
0299 特別費	121		

行政執行署新北分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國104年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	118,437

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0400 獎補助費	24		中小型汽車3輛，按汽油每公升價格24.57元計列。
0475 獎勵及慰問	24		<4>非消耗性辦公用具購置經費150千元。 (9)一般事務費13,521千元，包括: <1>文康活動費164千元，係按員工82人，每人每年2,000元計列。 <2>員工健康檢查補助費35千元，係按職員10人，每人每年3,500元計列。 <3>各類書表印製費等600千元。 <4>環境清潔、會場佈置等經費1,254千元。 <5>替代役役男一般事務費50千元。 <6>辦理志工業務經費40千元。 <7>辦公廳舍管理費10,998千元。 <8>一般行政事務費380千元。 (10)房屋建築養護費30千元。 (11)車輛及辦公器具養護費237千元，包括: <1>車輛養護費156千元，係按機車2輛，每輛每年1,700元，公務汽車滿6年以上者3輛，每輛每年51,000元計列。 <2>辦公器具養護費81千元，係按職員72人及駐警5人，每人每年1,048元計列。 (12)設施及機械設備養護費50千元。 (13)國內旅費20千元，係處理一般公務或特定工作計畫於國內地區所需之差旅費。 (14)短程車資2千元，係短程洽公所需車資。 (15)特別費121千元，係按首長每月10,100元計列。 2.獎補助費24千元，係退休退職人員三節慰問金，按每人每年6,000元計列。
03 辦理執行業務	12,132	新北分署執行科	本計畫本年度編列12,132千元，其內容如下： 1.業務費11,706千元，包括：
0200 業務費	11,706		(1)通訊費450千元，係辦理行政執行業務之郵資及電話費等。 (2)一般事務費10,756千元，係辦理行政執行業務印刷、會議、業務宣導、雜支及
0203 通訊費	450		
0279 一般事務費	10,756		
0291 國內旅費	500		

行政執行署新北分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計　　中華民國104年度　　單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	118,437

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0300 設備及投資	426		長期委外業務僱用(非屬短期勞力外包直接僱用，係洽人力派遣公司招商辦理)等。 (3)國內旅費500千元，係執行業務人員之差旅費。 2.設備及投資426千元，係零星設備購置經費。
0319 雜項設備費	426		