

法務部行政執行署新北分署

109年5月大事記

- 109.5.1 本分署辦理被繼承人李麗爵(歿)，遺產管理人：財政部國有財產署北區分署，滯納遺產稅、地價稅等行政執行事件，自94年1月間收案後，積極拍賣被繼承人位於本分署轄區內之不動產，歷經多輪次拍賣程序，陸續賣出之不動產，徵起近億元；而對於未賣出之不動產，藉由橫向合作機制，多次極力協調移送機關、國有財產署承受未拍定之不動產，終於108年12月底由移送機關承受，承受金額8,164萬餘元，並於109年5月1日入帳，全案共計徵起近2億元，有效貫徹公權力，實現國家公法債權。



109.5.5 109年5月份「123聯合拍賣日」因應「新冠肺炎(COVID-19)」疫情，為避免群聚感染，自本月起不動產拍賣全面採「通訊投標」方式辦理，其中板橋火車站精華地段房子，以2,000萬餘元賣出。本分署再次提醒民眾，進行通訊投標，務必依規定標封格式，黏貼於信封袋，並載明開標日、時及案號，信封袋內應含投標書、保證金封存袋及相關證明文件，以「雙掛號」於拍賣開標日1日前，寄達指定之「新莊副都心郵局第20號信箱」，以符合有效投標。



109.5.7-8 為持續推動「公民與政治權利國際公約」及「經濟社會文化權利國際公約」，本分署秘書室於13樓簡報室播放「性別主流化-CEDAW 認識與落實」數位學習課程，使同仁更加了解實質性別平等的意義。當日政風室為加強宣導同仁災害預防及機關安全維護知能，結合本數位學習課程，播映火災逃生宣導短片，並將該短片放置內網及公布欄供同仁參閱。



109.5.13 因應「新冠肺炎(COVID-19)」防疫作業，本分署於全球資訊網「新冠肺炎(COVID-19)防疫專區」，發布「通訊投標輕鬆購5步驟」及「新北分署防疫四招」，積極透過官網及FB臉書宣導相關防疫作為，展現支持政府防疫政策之決心。



109.5.15 本分署入圍第18屆(109年度)檔案管理金檔獎
 109.5.20 實地評獎(中央組)，分別由楊分署長秀琴及秘書室廖主任文極邀集「書面資料準備及解說小組」依「第18屆機關檔案管理金檔獎評審重點」分7組，於11樓會場進行實地演練，為爭取金檔獎之殊榮，積極努力。



109.5.19-20 配合行政院公務人員相關數位學習規定，並提供本分署同仁多元學習內容，人事室於 13 樓簡報室播放「當前政府重大政策-衛生福利部長照 2.0 內涵介紹」影片，藉此說明長照 2.0 之宗旨，以「找得到、看得到、用得到」為目標，將服務對象擴大、服務項目增加、請服務提供單位掛牌，並將補助的核銷規定鬆綁，希望讓更多人受惠、減少民眾的負擔。



109.5.21 為落實員工協助方案，提升主管管理層面相關知能，本分署人事室辦理「主管必備-溝通與激勵技巧」數位學習課程，有助於主管瞭解有效溝通的技巧，促進工作團隊的人際關係，減少人際衝突發生，提升團隊間的互動品質。

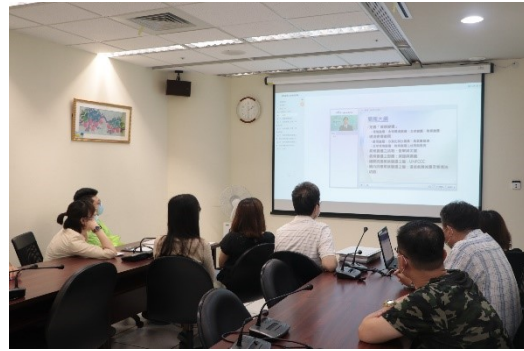
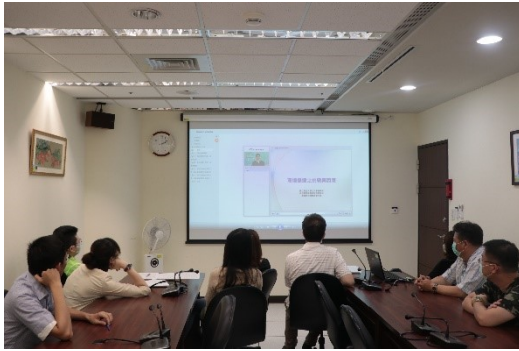


109.5.22

法務部實地輔導本分署第 18 屆(109 年度)檔案管理金檔獎評選，由法務部秘書處許處長啟義率檔案管理局張前副局長聰明、陳組長淑美、法務部秘書處黃專門委員淑芬、吳科長秀華、陳科員秋雪、資訊處林處長師美共 7 人；執行署由王專門委員仁越率黃秘書秀鈴及郭助理員子青等 3 人，至本分署進行「實地輔導第 18 屆(109 年度)檔案管理金檔獎評選作業」。是日輔導考評小組委員就 5 大項評審類別指標實作查檢及檢視，5 位委員皆肯定本分署同仁對檔案管理業務努力付出及成果，提供實務的建議事項，並期許本分署順利獲得金檔獎，爭取機關榮譽。



109.05.26-27 配合行政院公務人員相關數位學習規定，並提供本分署同仁多元學習內容，人事室於 13 樓簡報室，播放「環境教育-氣候變遷」影片，介紹及講述氣候變遷之成因與現況、氣候變遷帶來之衝擊與災害、減緩與調適，以及國際及國內因應氣候變遷之策略與作為。



109.5.28 秘書室辦理「檔案入庫管理」基礎實務教育訓練數位學習課程，藉課程的解說，使同仁瞭解點收相關規定與實務，落實具保存價值之公務紀錄歸檔管理，提升檔案管理效能。

