

法務部行政執行署新北分署

107年08月大事紀

107.08.02 本分署與中國文化大學法律學系106年度第2學期「法律校外實習」課程實習前講習，於107年8月2日假13樓簡報室舉行，由王代理分署長金豐主持並致訓勉之詞，計有實習生5人參與實習，實習課程由行政執行官擔任實習導師，以1對1的方式進行指導，藉以推廣法律教育理論與實務結合，並宣導行政執行工作。



107.08.02-16 107年8月2日至16日依法務部行政執行署制定之「法務部行政執行署各分署『強力執行滯欠第三、四級毒品罰鍰及怠金案件專案』實施計畫」，執行滯欠第三、四級毒品罰鍰及怠金案件，本分署經由勸繳、扣押存款、扣押薪資、禁止車輛異動登記及查封不動產等方法，並針對履催不繳的義務人，於107年8月16日全國13個分署同步執行當天，由行政執行官帶隊，會同警察查封9筆義務人位於新北市板橋、中和、新莊等地區的不動產，於短短半個月內徵起近340萬元，成效斐然。



107.08.06

為使新進替代役役男了解分署工作狀況，並儘速熟悉各項規定，本分署於107年8月6日辦理190與191梯次替代役役男職前訓練講習，講習內容包括機關簡介、勤務內容、生活規範、進修及補習規定、反毒宣導、心理衛教宣導、傷病停役規定等，並由王代理分署長金豐訓勉及致關懷之意，勉勵役男安心、快樂，順順利利服勤，平平安安退伍。



107.08.16

本分署於107年8月16日辦理「107年度資訊安全管理制宣導講習課程(ISMS)」，由漢昕科技股份有限公司洪顧問有志擔任講師，概述個資與資安案例分享、資安預測、資安攻擊手法介紹、物聯網資安、社交工程介紹與防護、資安宣導與注意事項等內容，以加強正職同仁、替代役役男及委外人員資訊安全的認知。



107.08.22 因應政府推動電子公文節能減紙政策，配合實施公文線上簽核作業，致電子檔案數量與日俱增，為提升本分署同仁對電子檔案保存管理知能，於107年8月22日辦理「107年度電子檔案長期保存—A501 電子檔案管理概述」數位課程，以加強本分署各行政科室同仁對電子檔案保存管理知能。



107.08.23 本分署於107年8月23日辦理「107年度資訊安全管理稽核技巧課程 (ISMS)」，由漢昕科技股份有限公司蘇顧問江村擔任講師，概述資安稽核簡介、內部稽核流程說明、稽核與受稽核技巧等內容，以加強正職同仁、替代役役男及委外人員資訊安全稽核的認知。



107.08.24 為落實政府資訊公開，滿足民眾知的權利，本分署加強秘書室同仁對檔案之應用申請及增值推廣知能，於107年8月24日辦理「107年度檔案應用服務創新作為」教育訓練課程，由秘書室廖主任文極講授，以使同仁瞭解檔案應用加值的意涵及運用推廣的方式，以創造檔案更高的使用價值。



107.08.27 為使新進替代役役男了解分署工作狀況，並儘速熟悉各項規定，本分署於107年8月27日辦理192梯次替代役役男職前訓練講習，講習內容包括機關簡介、勤務內容、生活規範、進修及補習規定、反毒宣導、心理衛教宣導、傷病停役規定等，並由王代理分署長金豐訓勉及致關懷之意，勉勵役男安心、快樂，順順利利服勤，平平安安退伍。



107.08.28 本分署與中國文化大學法律系106年度第2學期「法律校外實習」課程結業式，於107年8月28日假13樓簡報室舉行。結業式由王代理分署長金豐親自主持並頒贈結業證書，並與各指導行政執行官共同聽取實習學生報告實習心得，由學生精彩分享理論與實務交互印證的心得，實習課程效果圓滿成功。

